高萩市・北茨城市広域ごみ処理施設

長期包括運営業務委託

様　　式　　集

令和４年７月

高萩・北茨城広域事務組合

様式一覧

１．資格審査時の提出書類

○ 参加申込書

・（様式１－１） 参加申込書

・（様式１－２） 構成企業一覧表

・（様式１－３） 業務実施体制

　　　　　　・（様式１－４） 委任状

○ 参加資格審査申請書

・（様式１－５） 参加資格審査申請書

・（様式１－６） 参加資格要件確認リスト

・（様式１－７） 業務における参加資格要件確認書①

・（様式１－８） 業務における参加資格要件確認書②

２．募集要項等に関する質問の際の提出書類

・（様式２－１） 募集要項等に関する質問書

３．資格審査通過後に提案書類の提出を辞退する場合の提出書類

・（様式３－１） 提案書類提出辞退届

４．参考資料の配布及び閲覧を行う場合の提出書類

・（様式３－２）参考資料の配布及び閲覧申込書

５．現地調査を行う場合の提出書類

　　　　　　　　・（様式３－３）現地調査願書

６．業務委託料（見積）

・（様式４－１） 業務委託料（見積）

７．事業提案書等

・（様式５－１） 技術提案書 表紙

・（様式５－２） 技術提案書 一覧表

８．運営管理体制に関する事項

・（様式６－１） 業務実施体制

・（様式６－２） 地域貢献体制

・（様式６－３） 情報管理体制

９．運営管理計画に関する事項

・（様式７－１） 運転・点検・補修計画

・（様式７－２） 調達計画

・（様式７－３） 環境保全計画

１０．運営管理業務に関する事項

・（様式８－１） 運転・点検・補修業務

・（様式８－２） 搬入管理業務

１１．業務運営に関する事項

・（様式９－１） 業務収支計画

※ 本様式集の各提案項目について、提案者が業務提案項目以外に関連する提案があれば、

　その記述を妨げない。

※ 本様式集で使用する用語の定義は、募集要項において使用される用語（同一の名称）の定義と同じものとする。

（様式１－１）

令和 年 月 日

参加申込書

(高萩市・北茨城市広域ごみ処理施設長期包括運営業務委託)

高萩・北茨城広域事務組合

管理者　豊田　稔　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名 　　　　　　　印

事務担当者氏名及び連絡先電話

記

　令和4年\*\*月\*\*日付で公告のありました「高萩・北茨城広域ごみ処理施設長期包括運営業務委託」の公募型プロポーザルに、次の構成企業による 　　　　　 ※1 グループとして参加することを構成企業一覧表、業務実施体制及び委任状を添えて申込み致します。

　なお、どの構成企業も、他のグループの構成企業として本プロポーザルに参加しないことを誓約します。

※1 単一企業、複数企業の応募に関わらず代表企業名とする。

（様式１－２）

令和 年 月 日

構成企業一覧表

|  |
| --- |
| １．代表企業 |
| 住　　　　　所  　商号または名称  　代 表 者 氏 名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者　 氏 名　　　　　　　　　　　　　　　　所属  　　　　 電　話　　　　　　　　　　　　　　　 Fax  　　　　 E-mail |
| （本業務における役割） |

|  |
| --- |
| ２．構成企業 |
| 住　　　　　所  　商号または名称  　代 表 者 氏 名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者　 氏 名　　　　　　　　　　　　　　　　所属  　　　　 電　話　　　　　　　　　　　　　　　 Fax  　　　　 E-mail |
| （本業務における役割） |

|  |
| --- |
| ３．構成企業 |
| 住　　　　　所  　商号または名称  　代 表 者 氏 名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者　 氏 名　　　　　　　　　　　　　　　　所属  　　　　 電　話　　　　　　　　　　　　　　　 Fax  　　　　 E-mail |
| （本業務における役割） |

（注）構成企業の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

（様式１－３）

**業務実施体制**

|  |
| --- |
| 〇代表企業、構成員等、本業務に関係する各主体について、それぞれの役割、相互関係が  　把握できるよう業務実施体制を図示すること。 |

（様式１－４）

令和 年 月 日

高萩・北茨城広域事務組合

管理者　豊田　稔　様

**委　 任　 状**

(高萩市・北茨城市広域ごみ処理施設長期包括運営業務委託)

|  |  |
| --- | --- |
| 委任者  （構成企業） | 住　　　　　所  商号または名称  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任者  （構成企業） | 住　　　　　所  商号または名称  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任者  （構成企業） | 住　　　　　所  商号または名称  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任者  （構成企業） | 住　　　　　所  商号または名称  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

（注）構成企業の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

私達は、下記の企業を応募者の代表企業とし、また当該企業の以下のものを代理人と定め、「高萩市・北茨城市広域ごみ処理施設長期包括運営業務委託」に関し下記の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 住　　　　　所  商号または名称  代表者氏名 　印  代理人氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　使用印 |
| 委任事項 | １．上記事業に関する応募への参加申込について  ２．上記事業に関する応募への参加資格審査申請について  ３．上記事業に関する見積及び提案について  ４．上記事業に関する提案書類提出辞退について  ５．上記事業に関する契約に関することについて |

（様式１－５）

令和 年 月 日

**参加資格審査申請書**

(高萩市・北茨城市広域ごみ処理施設長期包括運営業務委託)

高萩・北茨城広域事務組合

管理者　豊田　稔　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名 　　 印

事務担当者氏名及び連絡先電話

令和４年＊月＊日付で公告のありました下記業務に係る応募に参加する資格について確認されたく、募集要項に基づき「様式１－６から様式１－８」及び、各確認資料を添えて本参加資格審査申請書を提出します。

なお、募集要項に定められた参加資格要件等を満たしていること、並びに、提出書類の記載事項及び確認書類について事実と相違ないことを誓約します。

業 務 名 高萩市・北茨城市広域ごみ処理施設長期包括運営業務委託

業務場所 茨城県北茨城市中郷町小野矢指字長原959-1ほか



**※印刷する際に、A3で出力すること**

（様式１－７）

令和 年 月 日

**業務における参加資格要件確認書　①**

**（運営管理の受注実績）**

(高萩市・北茨城市広域ごみ処理施設長期包括運営業務委託)

　　法人名：

１．運営管理の受注実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者 |  |
| 受注者 |  |
| 契約日 |  |
| 運営期間 |  |
| 処理方式 |  |
| 処理能力及び炉数 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者 |  |
| 受注者 |  |
| 契約日 |  |
| 運営期間 |  |
| 処理方式 |  |
| 処理能力及び炉数 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者 |  |
| 受注者 |  |
| 契約日 |  |
| 運営期間 |  |
| 処理方式 |  |
| 処理能力及び炉数 |  |

※　記載する実績が３件以上の場合は、別に記載願います。

※　「運営管理の受注実績を証明する書類」として、契約書の写し、及び施設の概要がわかる書類（パンフレット等）を添付すること。

（様式１－８）

令和 年 月 日

**業務における参加資格要件確認書　②**

**（総括責任者の業務経験）**

(高萩市・北茨城市広域ごみ処理施設長期包括運営業務委託)

１．配置予定者の氏名：

２．総括責任者の業務経験（一般廃棄物処理施設の連続運転式焼却施設）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務経験 | 施設の名称 | |  |
| 当該施設の設置者 | |  |
| 当該施設の  施設概要 | 処理方式 |  |
| 処理能力及び炉数 | t/日（１炉あたり　　　t/日×　　炉） |
| 稼働期間 | 年　　　月　～　　　年　　　月 |
| 当該施設での実務経験期間 | | 年　　　月　～　　　年　　　月 |

３．総括責任者の業務経験（長期包括運営業務又はPFI/DBO事業の運転管理業務）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務経験 | 施設の名称 | |  |
| 当該施設の設置者 | |  |
| 当該施設の  施設概要 | 処理方式 |  |
| 処理能力及び炉数 | t/日（１炉あたり　　　t/日×　　炉） |
| 稼働期間 | 年　　　月　～　　　年　　　月 |
| 当該施設での総責任者として従事した期間 | | 年　　　月　～　　　年　　　月 |

※ 業務経験が複数施設に渡る場合は、適宜、表を追加すること。

※ 廃棄物処理施設技術管理者の資格は、廃棄物処理施設技術管理士（ごみ処理施設）の認定証を添付すること。

※ 当該施設の運転管理に従事したことを証明する書類を添付すること。

（様式２－１）

令和 年 月 日

**募集要項等に関する質問書**

高萩・北茨城広域事務組合

管理者　豊田　稔　様

（質問者）会 社 名

住　　所

所　　属

担当者名

連絡先 電 話

メールアドレス

「高萩市・北茨城市広域ごみ処理施設長期包括運営業務委託」の募集要項等に関して以下の質問がありますので提出します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 図書名 | 頁 | 項等 | 質問内容 |
| 1 | 要　求  水準書 | 5 | 1-(3) | ＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊ |
| 2 | 同上 | 8 | 2-(5) | ＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注）１．質問事項は本様式で提出する。図書名及び頁は間違えないこと。「項等」は、当該頁で当該質問項目の項、番号等がわかるよう記入する。質問は簡潔にとりまとめて記載すること。

　２．不足の場合は、本表を追加すること。また、質問数が複数となる場合、質問番号欄に通し番号を記述すること。

３．提出方法は、原則として電子メール（ファイル添付）で組合に提出のこと。

なお、電子メールによる提出の場合、ファイル形式は Microsoft Word とし、到着を電話で組合担当者に確認すること。

（様式３－１）

令和 年 月 日

**提案書類提出辞退届**

高萩・北茨城広域事務組合

管理者　豊田　稔　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名 　　 印

事務担当者氏名及び連絡先電話

令和4年\*\*月\*\*日付で公告のありました「高萩市・北茨城市広域ごみ処理施設長期包括運営業務委託」について、参加申込書及び参加資格審査申請書等を提出しましたが、都合により募集の参加を辞退します。

（様式３－２）

令和 年 月 日

**参考資料の配布及び閲覧申込書**

高萩・北茨城広域事務組合

管理者　豊田　稔　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名 　　 印

事務担当者氏名及び連絡先電話

令和4年\*\*月\*\*日付で公告のありました「高萩市・北茨城市広域ごみ処理施設長期包括運営業務委託」について、参考資料の配布及び閲覧を行いたいため、許可願います。

なお、配布資料及び閲覧により、弊社が知り得た情報は、本委託業務以外に用いることはなく、また、弊社以外に漏洩することはないことを誓約します。

（様式３－３）

令和 年 月 日

**現地調査願書**

高萩・北茨城広域事務組合

管理者　豊田　稔　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名 　　 印

事務担当者氏名及び連絡先電話

令和4年\*\*月\*\*日付で公告のありました「高萩市・北茨城市広域ごみ処理施設長期包括運営業務委託」について、現地調査を行いたいため、許可願います。

　現地調査日：令和4年\*\*月\*\*日または\*\*月\*\*日

　調査時間　：\*\*:\*\*から\*\*:\*\*

　人　　数　：＊名

　なお、現地調査により、弊社が知り得た情報は、本委託業務以外に用いることはなく、また、弊社以外に漏洩することはないことを誓約します。

（様式４－１）

令和 年 月 日

**業務委託料（見積）**

高萩・北茨城広域事務組合

管理者　豊田　稔　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名 　　　　 印

事務担当者氏名及び連絡先電話

業 務 名 高萩市・北茨城市広域ごみ処理施設長期包括運営業務委託

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額 | 百億 | 十億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

令和４年\*\*月\*\*日付で公告のありました「高萩市・北茨城市広域ごみ処理施設長期包括運営業務委託」の募集要項等を承諾のうえ、上記金額により見積りします。

なお、上記金額は、取引にかかる消費税及び地方消費税を除いた金額であるため、上記金額に、取引にかかる消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって業務委託契約書の契約金額とします。

（注）１．金額は、算用数字で表記し、数字の直前に「￥」を付記すること。

　　　２．見積書は、封筒に入れ、宛名（組合名）、業務名称、応募者名を書き、「見積書在中」

として、密閉の上、提出のこと。

（様式５－１）

令和 年 月 日

**技 術 提 案 書**

高萩・北茨城広域事務組合

管理者　豊田　稔　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名 　　　　 印

事務担当者氏名及び連絡先電話

令和4年\*\*月\*\*日付で公告のありました「高萩市・北茨城市広域ごみ処理施設長期包括運営業務委託」について、募集要項等に基づき必要書類を添付して、技術提案書を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

（様式５－２）

**技術提案書一覧表**

様式集（Word版）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書　　類 | 様式名 | 枚　数 | 備　　考 |
| ６．運営管理体制に関する事項 | | | |
| ・表紙 | 様式６ |  |  |
| 1.業務実施体制 | 様式６－１ |  |  |
| 2.地域貢献体制 | 様式６－２ |  |  |
| 3.情報管理体制 | 様式６－３ |  |  |
| ７．運営管理計画に関する事項 | | | |
| ・表紙 | 様式７ |  |  |
| 1.運転・点検・補修計画 | 様式７－１ |  |  |
| 2.調達計画 | 様式７－２ |  |  |
| 3.環境保全計画 | 様式７－３ |  |  |
| ８．運営管理業務に関する事項 | | | |
| ・表紙 | 様式８ |  |  |
| 1.運転・点検・補修業務 | 様式８－１ |  |  |
| 2.搬入管理業務 | 様式８－２ |  |  |
| ９．業務運営に関する事項 | | | |
| ・表紙 | 様式９ |  |  |
| 1.業務収支計画 | 様式９－１ |  |  |

様式集（Excel版）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １０．業務実施体制～補修更新項目 | 様式10-1 ～ 10-5 |  |  |
| １１．業務収支計画 | 様式11-1 ～ 11-10 |  |  |
| １２．組合支払予定額 | 様式12 |  |  |

（注）

１. 枚数欄には、該当する資料の枚数を記入すること。

２. 技術提案書の各様式については、下部に記載してある内容を守ること。

（様式６）

（技術提案書）

**運営管理体制に関する事項**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※正本のみ記載ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※応募者番号は記載不要です。

（様式６－１－（１））

**運営管理体制に関する事項**

|  |
| --- |
| １．業務実施体制　(１)人員、人材配置、発災時の対応 |
| 【業務提案項目】  ○ 運営（運転・維持管理）を行う組織編制、役割別人員数、勤務体制等について組合と密な連携を図れることが可能となる具体的な内容・方法等を記述してください。  また、災害時等の緊急時への対応、対策及び発災時の初動体制確立に対して、具体的で迅速な体制の構築について、工夫や考慮する内容を記述してください。  ○ 施設の安定稼働を確保するために、従業員の技術レベルの向上を図るための教育内容について記述してください。  ※有資格者や技術経験者等の配置が具体的に判る状況を記述してください。  ※様式10-1を参考に記載可。 |

・A４版 ２ページ以内とする。

・図、グラフ及び表等は、別紙（様式は任意）に記載し添付することを可とする。

・文字の大きさは10ポイント以上とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |

（様式６－１－（２））

**運営管理体制に関する事項**

|  |
| --- |
| １．業務実施体制　(２)モニタリング体制 |
| 【業務提案項目】  ○ 業務におけるセルフモニタリングの実施体制、方法、内容、頻度について、具体的な内容を記述してください。  ○ 組合が実施する各種モニタリングに対して、具体的な考え方及び協力体制を記述してください。また、貴社がモニタリングで用意する資料の例を具体的に示してください。 |

・A４版 １ページ以内とする。

・図、グラフ及び表等は、別紙（様式は任意）に記載し添付することを可とする。

・文字の大きさは10ポイント以上とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |

（様式６－１－(３)）

**運営管理体制に関する事項**

|  |
| --- |
| １．業務実施体制　（３）リスク管理体制 |
| 【業務提案項目】  ○ 本業務における潜在的なリスクを抽出し、それらのリスク管理、体制について、業務破綻リスク抑制等も踏まえ、具体的な考え方を記述してください。  また、本業務における潜在的なリスクに備えるために加入する保険について、具体的な内容を記述してください。  〇 顕在時の対応策について、具体的な内容を記述してください。 |

・A４版 ２ページ以内とする。

・図、グラフ及び表等は、別紙（様式は任意）に記載し添付することを可とする。

・文字の大きさは10ポイント以上とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |

（様式６－１－(４)）

運営管理体制に関する事項

|  |
| --- |
| １．業務実施体制　（４）事前準備、業務引継体制 |
| 【業務提案項目】  ○ 業務開始前の事前準備として、人員の配置（確保）、教育訓練等に対する考え方、及び具体的な準備品の調達内容を記述してください。  ○ 業務引継ぎを円滑に進めるため、終了時の引継ぎに対する考え方、方針について具体的に考慮すべき点を記述してください。また、業務終了時の施設引渡しに際して、その後の性能確認方法及び性能保証、施設の状態に対する考え方について、具体的な内容を記述してください。  ※業務終了時に貴社が行う具体的な事例を示してください。 |

・A４版 ３ページ以内とする。

・図、グラフ及び表等は、別紙（様式は任意）に記載し添付することを可とする。

・文字の大きさは10ポイント以上とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |

（様式６－２－（１））

**運営管理体制に関する事項**

|  |
| --- |
| ２．地域貢献体制　(１)地元雇用、地域貢献及び周辺地域への配慮 |
| 【業務提案項目】  ○ 地元人材の雇用（人数の割合等）や地元企業の活用（協力範囲、連携体制、資材調達範囲・調達額）について、具体的な考えを記述してください。  ○ 地元の清掃活動への参加等、地域社会の活動に対する考えについて具体的な内容を記述してください。  ○ ごみ処理事業に関して、近隣住民の理解と信頼の向上に繋げるための方針について、具体的な内容を記述してください。  ※地元の定義は構成市とします。 |

・A４版 ３ページ以内とする。

・図、グラフ及び表等は、別紙（様式は任意）に記載し添付することを可とする。

・文字の大きさは10ポイント以上とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |

（様式６－２－（２））

**運営管理体制に関する事項**

|  |
| --- |
| ２．地域貢献体制　（２）環境学習等の開催 |
| 【業務提案項目】  ○ 環境学習や温暖化防止対策の必要性を学べる機会、又は環境問題に対する意識の高揚を図るための事業を年１回以上行うこととしていますが、その具体的な内容について記述してください。  　 なお、それに関連して運営して行く上で施設から発生するCO2削減対策の具体的提案を記述してください。 |

・A４版 １ページ以内とする。

・図、グラフ及び表等は、別紙（様式は任意）に記載し添付することを可とする。

・文字の大きさは10ポイント以上とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |

（様式６－３）

**運営管理体制に関する事項**

|  |
| --- |
| ３．情報管理体制　(１)情報管理の考え方 |
| 【業務提案項目】  ○ 各種計画及び各種報告書の例を挙げ、その提出頻度、時期等の考え方について、具体的な内容を記述してください。また、貸与図書、図面及びデータ等の管理方法や保管年数等の考え方について、具体的な内容を記述してください。  ○予備品、消耗品の管理方法について具体的な内容を記述して下さい。 |

・A４版 ２ページ以内とする。

・図、グラフ及び表等は、別紙（様式は任意）に記載し添付することを可とする。

・文字の大きさは10ポイント以上とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |

（様式７）

（技術提案書）

運営管理計画に関する事項

　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※正本のみ記載ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※応募者番号は記載不要です。

（様式７－１－（１））

**運営管理計画に関する事項**

|  |
| --- |
| １．運転・点検・補修計画　(１)運転計画 |
| 【業務提案項目】  ○ 運転計画について、安全で安定した運転が可能な計画について具体的な内容を記述してください。  ※様式10-2を参考に記述可。  ○ ごみ量・ごみ質の変動に対しても安定した発電が可能で、年間売電の最大化や買電の最小化が図られる運転について、具体的に考慮すべき内容を記述してください。  　なお、災害時でも通常の受入れが可能とすることを考慮すること。 |

・A４版 ２ページ以内とする。

・図、グラフ及び表等は、別紙（様式は任意）に記載し添付することを可とする。

・文字の大きさは10ポイント以上とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |

（様式７－１－（２））

**運営管理計画に関する事項**

|  |
| --- |
| １．運転・点検、補修計画　(２) 点検・検査、補修・更新計画 |
| 【業務提案項目】  ○ 点検・検査計画、補修・更新計画について、施設の運転に極力影響を与えず効率的に実施しながら基本性能を維持していくために、具体的な計画内容を記述してください。  　 なお、調整池の管理も踏まえて記述すること。  〇 施設の長寿命化を実現し、ライフサイクルコストの低減を図るために、具体的に考慮すべき内容を記述してください。  ※様式10-2～様式10-5を参考に記述可。 |

・A４版 ３ページ以内とする。

・図、グラフ及び表等は、別紙（様式は任意）に記載し添付することを可とする。

・文字の大きさは10ポイント以上とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |

（様式７－２－（１））

**運営管理計画に関する事項**

|  |
| --- |
| ２．調達計画　(１)調達計画 |
| 【業務提案項目】  ○ 安定したごみ処理を実現するための用役の調達面での工夫や、単価が最適化されるような調達計画について、具体的な内容を記述してください。  　 また、発災時などの有事においても、早期に調達が可能な体制整備に関すること、昨今の部材等の入手が困難な部品等の手配リスクの回避等についても具体的な内容を記述してください。 |

・A４版 １ページ以内とする。

・図、グラフ及び表等は、別紙（様式は任意）に記載し添付することを可とする。

・文字の大きさは10ポイント以上とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |

（様式７－３－(１)）

**運営管理計画に関する事項**

|  |
| --- |
| ３．環境保全計画　(１)公害防止基準・運転基準(自主管理値)、環境保全計画 |
| 【業務提案項目】  ○ 公害防止基準・運転基準（自主管理値）、環境保全計画について、具体的に考慮すべき内容を記述してください。  ○ 関係法令、施設稼働条件等を遵守し、適正処理のための運転管理方法と運転基準（自主管理値）とその考え方、対策について、具体的に考慮すべき内容を記述してください。  なお、下記の表を別に作成し、運転基準値を記載してください。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 物　質 | | 運転基準 | | | 基準値 | 対応方法 | | ばいじん※1） | g/㎥N |  | １時間平均値が基準値に到達又は超過した場合、本施設の監視を強化し改善策の検討を開始する。 | | 硫黄酸化物※1） | ppm |  | | 塩化水素※1） | ppm |  | | 窒素酸化物※1） | ppm |  | | 水銀※1） | ㎍/m3N |  | 瞬時値のピークが基準値に到達又は超過した場合、本施設の監視を強化し改善策の検討を開始する。 | | 一酸化炭素※1） | ppm | ※30以下で設定 | ４時間平均値が基準値に到達又は超過した場合、本施設の監視を強化し改善策の検討を開始する。 | | ※100以下で設定 | 瞬時値のピークが基準値に到達又は超過した場合、本施設の監視を強化し改善策の検討を開始する。 | | ダイオキシン類 | ng-TEQ/㎥N |  | 定期測定結果が基準値に到達又は超過した場合、本施設の監視を強化し改善策の検討を開始する。 | |

・A４版 ２ページ以内とする。

・図、グラフ及び表等は、別紙（様式は任意）に記載し添付することを可とする。

・文字の大きさは10ポイント以上とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |

（様式７－３－(２)）

**運営管理計画に関する事項**

|  |
| --- |
| ３．環境保全計画　(２)作業環境保全計画・清掃計画 |
| 【業務提案項目】  ○ 作業環境保全基準及び作業環境保全計画について、具体的に考慮すべき内容を記述してください。  〇 清掃計画及び植栽管理計画について、具体的な内容を記述してください。 |

・A４版 １ページ以内とする。

・図、グラフ及び表等は、別紙（様式は任意）に記載し添付することを可とする。

・文字の大きさは10ポイント以上とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |

（様式８）

（技術提案書）

運営管理業務に関する事項

　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※正本のみ記載ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |

※応募者番号は記載不要です。

（様式８－１－(１)）

**運営管理業務に関する事項**

|  |
| --- |
| １．運転・点検・補修業務　(１)点検・検査、補修・更新の適応性 |
| 【業務提案項目】  ○ 点検・検査、補修・更新の実施に関して、業務実施計画や運転計画の変更等に対する対応策について、具体的に考慮すべき内容を記述してください。  また、緊急的な補修が必要となった場合の対応策について具体的に記述してください。  なお、具体的な保全計画の例を示してください。  ○ 補修・更新に関する計画と、実績の検証方法について、具体的な内容を記述してください。 |

・A４版 ２ページ以内とする。

・図、グラフ及び表等は、別紙（様式は任意）に記載し添付することを可とする。

・文字の大きさは10ポイント以上とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |

（様式８－２－(１)）

**運営管理業務に関する事項**

|  |
| --- |
| ２．搬入管理業務　(１)受入・搬入管理の適応性 |
| 【業務提案項目】  ○ 搬入禁止物の搬入防止対策及び早期発見、発見後の処置に関する対応策について、具体的な内容を記述してください。  〇 搬入車両の安全確保や搬入者へ配慮した対応策について、具体的な内容を記述してください。 |

・A４版 １ページ以内とする。

・図、グラフ及び表等は、別紙（様式は任意）に記載し添付することを可とする。

・文字の大きさは10ポイント以上とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |

（様式９）

（技術提案書）

業務運営に関する事項

　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※正本のみ記載ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |

※応募者番号は記載不要です。

（様式９－１－(１)）

業務運営に関する事項

|  |
| --- |
| １．業務収支計画　(１)コスト削減効果、計画の具体性 |
| 【業務提案項目】  〇 運営（運転、維持管理）に係る各費用の考え方について記述してください。  ○ 運営に係る人件費、用役費、維持補修費（点検・検査・補修費等）等のコストを削減する工夫等、運営の効率性を効果的に達成するための具体策を記述してください。  　　また、業務収支計画（様式11）と運営管理計画（様式7関係）との整合について、具体的に考慮した内容を記述してください。 |

・A４版 ２ページ以内とする。

・図、グラフ及び表等は、別紙（様式は任意）に記載し添付することを可とする。

・文字の大きさは10ポイント以上とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |